

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника апарату  
Держинського районного суду  
міста Кривого Рогу  
Дніпропетровської області  
від 26 лютого 2021р. № 41 – к

### ОГОЛОШЕННЯ

**про добір з призначення на вакантну посаду державної служби –судовий розпорядник Держинського районного суду міста Кривого Рогу Дніпропетровської області на період дії карантину (за контрактом, укладеним на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства). Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України.**

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Судовий розпорядник Держинського районного суду міста Кривого Рогу Дніпропетровської області, посада державної служби категорії «В»
Посадові обов'язки	<p>Забезпечує неухильне виконання розпоряджень головуючого судді.</p> <p>Забезпечує належний стан зали судового засідання, підготовку її до слухання справи й доповідає про готовність головуючому судді.</p> <p>Визначає з урахуванням кількості місць конкретні місця розміщення та можливу кількість осіб, які можуть бути присутніми в залі судового засідання.</p> <p>Оголошує про вхід суду до зали судового засідання і вихід з неї та пропонує всім присутнім встати.</p> <p>Запрошує за розпорядженням головуючого судді до зали судового засідання свідків, експертів, перекладачів, приводить їх до присяги.</p> <p>Запрошує за розпорядженням головуючого судді до зали судового засідання інших учасників судового процесу.</p> <p>За розпорядженням головуючого судді приймає від учасників судового процесу документи, докази та інші матеріали, що стосуються розгляду справи, і передає їх головуючому судді під час судового засідання.</p> <p>Забезпечує дотримання вимог процесуального законодавства з метою обмеження спілкування свідків, які вже були допитані судом, із тими свідками, яких суд ще не допитав.</p> <p>Забезпечує виконання вимог процесуального законодавства щодо проведення закритого судового засідання та вживає заходів до обмеження входу до зали судового засідання сторонніх осіб.</p> <p>Сприяє доступу до приміщень суду та зали судового засідання осіб з обмеженими фізичними можливостями під час реалізації ними своїх прав.</p>

	<p>Забезпечує координацію діяльності щодо доставки в судові засідання підозрюваних і обвинувачених, які тримаються під вартою, та інформує головуючого суддю про затримку чи неможливість доставки цих осіб у суд.</p> <p>Виконує інші розпорядження головуючого судді, пов'язані із створенням умов, необхідних для розгляду справи.</p> <p>Забезпечує взаємодію з працівниками Національної поліції України, Національної гвардії України, Служби судової охорони.</p> <p>Вживає заходи безпеки щодо недопущення виведення з ладу засобів фіксування судового процесу особами, присутніми в залі судового засідання.</p> <p>Забезпечує виконання вимог процесуального законодавства щодо надання особам, які беруть участь у судовому засіданні, пам'яток про їхні права та обов'язки, що передбачені процесуальним законодавством України.</p> <p>Виконує інші доручення та розпорядження голови суду, керівника апарату суду, керівника служби судових розпорядників (старшого судового розпорядника).</p>
Умови оплати праці	<p>1. Посадовий оклад 4394,00 грн., відповідно до постанови КМУ від 24.05.2017 № 358 «Деякі питання оплати праці державних службовців, органів та установ системи правосуддя».</p> <p>2. Надбавки, доплати та премії, відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>Строково (за контрактом, укладеним на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства).</p> <p>Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі у доборі з призначення на вакантну посаду, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь в доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби;</li> <li>2) резюме за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України;</li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> </ol> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей,</p>

	<p>репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у добрі, накладається кваліфікований електронний підпис особи, яка бажає взяти участь у доборі.</p> <p>Інформація для участі у доборі подається через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: <a href="https://www.career.gov.ua">https://www.career.gov.ua</a> до 16 год. 30 хв. 01 березня 2021 року.</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду</p>	<p>Мала Вікторія Петрівна, +38(098)-307-64-03, <a href="mailto:inbox@dg.dp.court.gov.ua">inbox@dg.dp.court.gov.ua</a></p>
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>	
1. Освіта	Вища освіта не нижче ступеня бакалавра за спеціальністю "Право"
2. Досвід роботи	Без вимог
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою